



प्रोफेशनल एग्जामिनेशन बोर्ड, भोपाल

"चयन भवन" मेन रोड नं. 1, चिनार पार्क (ईस्ट), भोपाल-462011

Professional Examination Board

"Chayan Bhawan", Main Road No. 1, Chinar Park (East), Bhopal-462011

Phone: +91-755-2578801-02, Website: peb.mp.gov.in

क्रमांक/01/02/21/4/एस.टी./ 5902/2022
प्रति,

भोपाल, दिनांक 26-9-22

विषय:- प्रोफेशनल एग्जामिनेशन बोर्ड, भोपाल को कार्यालयीन उपयोग हेतु लेखन/स्टेशनरी सामग्री प्रदाय किये जाने हेतु दरें देने के संबंध में।

विषयांतर्गत प्रोफेशनल एग्जामिनेशन बोर्ड, भोपाल को कार्यालय के उपयोग हेतु विभिन्न प्रकार की लेखन/स्टेशनरी सामग्री कय किया जाना है। कय की जाने वाले लेखन/स्टेशनरी सामग्री की अनुमानित मात्रा एवं स्पेसिफिकेशन का विवरण पत्र के साथ संलग्न प्रारूप "अ" (06 पृष्ठीय) में अंकित किया गया है। सामग्री कय किये जाने के लिये निम्नलिखित शर्तों के आधार पर वाणिज्यकर विभाग में पंजीयन संस्था/फर्मों से दरें मंगाई जाती है :-

1. लेखन/स्टेशनरी सामग्री की न्यूनतम दरें प्रतिनग जी0एस0टी0 रहित (जी0एस0टी0 छोड़कर) पत्र के साथ संलग्न प्रपत्र "अ" (06 पृष्ठीय) में दिया जाये। अन्य किसी प्रपत्र/लेटरपेड पर दी गई दरें मान्य नहीं होंगी। उक्त संलग्न प्रपत्र "अ" में उल्लेखित मैक के अतिरिक्त अन्य मैक की दरें बोर्ड द्वारा मान्य नहीं की जायेंगी।
2. पत्र के साथ संलग्न प्रपत्र "अ" (06 पृष्ठीय) में दरें अंकित कर फर्म द्वारा अपने लेटर पेड पर कवरिंग लेटर के साथ प्रोफेशनल एग्जामिनेशन बोर्ड, की आवक शाखा में दिनांक 17.10.22 तक सीलबंद लिफाफे में जमा कराये। उक्त निर्धारित तिथि दिनांक 17.10.22 के पश्चात् प्राप्त कोटेशन पर बोर्ड द्वारा विचार नहीं किया जायेगा। लिफाफे के ऊपर "लेखन/स्टेशनरी प्रदाय हेतु दरें" आवश्यक रूप से अंकित करें।
3. फर्म द्वारा उक्त सामग्री प्रोफेशनल एग्जामिनेशन बोर्ड, भोपाल की भण्डार शाखा में उपलब्ध करानी होगी। बोर्ड द्वारा जी0एस0टी0 के अतिरिक्त अन्य प्रकार (लोडिंग, अनलोडिंग तथा आटो भाड़ा) का भुगतान नहीं किया जायेगा, इसका भुगतान फर्म को स्वयं करना होगा।
4. उक्त प्रपत्र "अ" पर उल्लेखित सामग्री की मात्रा अनुमानित अंकित की गई है। बोर्ड द्वारा आवश्यकता के आधार पर समय-समय पर उक्त लेखन/स्टेशनरी सामग्री का कय आदेश जारी किया जायेगा एवं तदनुसार फर्म द्वारा उक्त सामग्री आदेश में उल्लेखित समय-सीमा में प्रदाय किया जाना आवश्यक होगा।

5. फर्म द्वारा प्रदाय सामग्री में यदि गुणवत्ता/मेक/स्पेसिफिकेशन में किसी प्रकार की कमी अथवा परिवर्तन आने पर फर्म को स्वयं के व्यय पर बोर्ड कार्यालय से वापस लेना होगा तथा उसके स्थान पर गुणवत्ता/मेक/स्पेसिफिकेशन अनुसार सामग्री बोर्ड को तत्काल उपलब्ध कराना होगी।
6. लेखन/स्टेशनरी सामग्री का प्रदाय बोर्ड द्वारा जारी आदेश के पश्चात् एक सप्ताह में प्रदाय किया जाना होगा। विलंब से सामग्री प्रदाय किये जाने पर प्रतिदिवस आदेशित राशि की 2 प्रतिशत पेनाल्टी अधिरोपित की जायेगी, जो कि फर्म के प्रस्तुत देयक की कुल राशि में से कटौती की जायेगी।
7. उक्त सामग्री की दरें बोर्ड द्वारा स्वीकृत दिनांक से एक वर्ष के लिये प्रभावशील रहेंगी। बोर्ड द्वारा आवश्यकता अनुसार समय-समय पर उक्त स्वीकृत दरों पर लेखन/स्टेशनरी सामग्री कय की जा सकती है। स्वीकृत दरों में (एक वर्ष तक) किसी प्रकार की कोई वृद्धि नहीं की जायेगी। एक वर्ष उपरांत उक्त स्वीकृत अनुमोदित दरें आपसी सहमति के आधार पर अधिक समय के लिए बढ़ाई जा सकती हैं।
8. बोर्ड द्वारा कुल 115 आयटम्स की दरें (प्रपत्र "अ" अनुसार) आमंत्रित की गई हैं। जिसमें से यदि एक आयटम के लिये एक से अधिक फर्म की दरें एक समान (न्यूनतम) पाई जाती हैं, तब ऐसी स्थिति में प्रथमतः उस फर्म को प्राथमिकता दी जायेगी, जिसकी दरें अन्य आयटम्स के लिये न्यूनतम हैं। इस प्रकार के निर्णय के लिये अथवा इसमें किसी भी प्रकार का परिवर्तन किये जाने के लिये बोर्ड का निर्णय अंतिम होगा तथा फर्म द्वारा इस हेतु किसी भी प्रकार की क्लेम/शिकायत नहीं की जा सकती है।
9. फर्म द्वारा दरों में किसी भी प्रकार का करेक्सन फ्लूड से करेक्सन मान्य नहीं होगा। करेक्सन फ्लूड उपयोग करने पर उसे अमान्य किया जाएगा। यदि दरों में करेक्सन किया जाना है, तब करेक्सन कर, उसे काटकर हस्ताक्षर किये जाये।
10. फर्म/एजेंसी का जी.एस.टी. नम्बर, पेन नम्बर तथा मोबाईल नम्बर नीचे विवरण में अंकित किया जाना अनिवार्य है अन्यथा फर्म का कोटेशन मान्य नहीं किया जायेगा। बोर्ड द्वारा भुगतान आर.टी.जी.एस. के माध्यम से किया जाएगा एवं फर्म को किसी प्रकार का अग्रिम नहीं दिया जाएगा।
11. फर्म द्वारा अंकित अन्य कोई शर्तें मान्य नहीं होगी। कृपया शर्तें अंकित न करें।

प्रभारी अधिकारी (भण्डार शाखा)
प्रोफेशनल एग्जामिनेशन बोर्ड
भोपाल

कोटेशन-पत्रक

विषय:- प्रोफेशनल एग्जामिनेशन बोर्ड, भोपाल को कार्यालयीन उपयोग हेतु लेखन/स्टेशनरी सामग्री प्रदाय किये जाने हेतु दरें देने के संबंध में।

स.क्रं.	सामग्री का नाम	कय की अनुमानित मात्रा (एक वर्ष हेतु)	दर प्रतिनग (रूपये में)
1	आलपिन 400 ग्राम पैकेट निकोन	40 पैकेट	.....प्रति पैकेट
2	ऑल आउट मशीन विथ रिफिल	50 नग	.....प्रतिनग
3	ऑल आउट रिफिल 45 डे	100 नग	.....प्रतिनग
4	आवक जावक रजिस्टर 10 क्वायर 360 पेज लेजर पेपर क्लाथ वाईडिंग सहित 4+4	10 नग	.....प्रतिनग
5	बस्ता खादी 44"x44" सुपर क्वालिटी	400 नग	.....प्रतिनग
6	ब्राउन सेलो टेप 2" 65 मी. वंडर	40 नग	.....प्रतिनग
7	बॉक्स फाईल	30 नग	.....प्रतिनग
8	सेल पेंसिल नोविनो गोल्ड/एवरेडी	130 नग	.....प्रतिनग
9	सेलो टेप (वन्डर) 65 मीटर 1" चौड़ा	60 नग	.....प्रतिनग
10	सेलो टेप 2" वन्डर	20 नग	.....प्रतिनग
11	सेलो टेप डिस्पेंसर बिग साईज बेस्ट बिग साईज	10 नग	.....प्रतिनग
12	करेक्टिंग फ्लूड सफेद कोरस	40 नग	.....प्रतिनग
13	केलकूलेटर केसियो 12 डिजीट	10 नग	.....प्रतिनग
14	सी.डी. (Moserbaer/Frontech)	100 नग	.....प्रतिनग
15	डी0वी0डी0 (Moserbaer/Frontech)	100 नग	.....प्रतिनग
16	सी.डी. कवर ब्राउन	100 नग	.....प्रतिनग
17	कोलिन बड़ी बॉटल (500 एम.एल.)	40 नग	.....प्रतिनग
18	डस्टर कपड़े वाला सुपर क्वालिटी 8"x13"	50 नग	.....प्रतिनग
19	डाक पेड	10 नग	.....प्रतिनग
20	डस्टबिन मिलन (मीडियम साईज)	20 नग	.....प्रतिनग
21	डाक बुक (प्यून बुक) 4 क्वायर लेजर पेपर	50 नग	.....प्रतिनग
22	डी0वी0डी0 सोनी	100 नग	.....प्रतिनग

23	साधारण प्लेन लिफाफे 9"x4" cm. ओरियंट पेपर	5000 नग	.....प्रतिनग
24	साधारण प्लेन लिफाफे 11"x5" cm. ओरियंट पेपर	5000 नग	.....प्रतिनग
25	विन्डो लिफाफे 9"x4" cm. ओरियंट पेपर	5000 नग	.....प्रतिनग
26	विन्डो लिफाफे 11"x5" cm. ओरियंट पेपर	5000 नग	.....प्रतिनग
27	लिफाफे पीला कलर ए-4 साईज 80 जी. एस.एम. 10"x12"	50,000 नग	.....प्रतिनग
28	लिफाफे पीला कलर ए-3 साईज 80 जी. एस.एम. 16"x12"	40,000 नग	.....प्रतिनग
29	फाईल कवर क्लाथ पट्टी बीच में लगी हो। 10"x14" 18.1 सिरपुर सीट	5000 नग	.....प्रतिनग
30	फाईल पेड चारों कोनों पर क्लाथ एवं पट्टी 2.5" 10"x14" 18.1 सिरपुर सीट	5000 नग	.....प्रतिनग
31	फोल्डर प्लास्टिक वेल्डन एफ 007	500 नग	.....प्रतिनग
32	गम बॉटल 700 एम.एल. केमल	20 बॉटल	.....प्रति बॉटल
33	गम पेस्ट 150 एम.एल. केमल	20 नग	.....प्रतिनग
34	गम ट्यूब 15 ग्राम केमल	20 नग	.....प्रतिनग
35	फेवीस्टीक (ग्लूस्टीक) सुपर 15 ग्राम	30 नग	.....प्रतिनग
36	ग्लास कॉच येरा मीडियम साईज	60 नग	.....प्रतिनग
37	चाय कप (Oasis)	10 दर्जन	.....प्रति दर्जन
38	कप प्लेट सेट (Oasis)	10 सेट	.....प्रतिसेट
39	क्वाटर प्लेट (Oasis)	05 दर्जन	.....प्रतिदर्जन
40	कस्टर सेट सुपर क्वालिटी	10 दर्जन	.....प्रतिदर्जन
41	टी केटली इलेक्ट्रानिक बोरोसिल, उषा, प्रेस्टीज (01 लीटर क्षमता)	05 नग	.....प्रतिनग
42	टी केटली इलेक्ट्रानिक बोरोसिल, उषा, प्रेस्टीज (1.2, लीटर क्षमता)	05 नग	.....प्रतिनग
43	टी केटली इलेक्ट्रानिक बोरोसिल, उषा, प्रेस्टीज (1.5 लीटर क्षमता)	05 नग	.....प्रतिनग
44	टी केटली इलेक्ट्रानिक बोरोसिल, उषा, प्रेस्टीज (2 लीटर क्षमता)	05 नग	.....प्रतिनग

45	हाजिरी रजिस्टर 01 क्वायर (हस्ताक्षर वाले फुलसाईज)	02 नग	.....प्रतिनग
46	हाजिरी रजिस्टर 02 क्वायर (हस्ताक्षर वाले फुलसाईज)	02 नग	.....प्रतिनग
47	हाजिरी रजिस्टर 03 क्वायर (हस्ताक्षर वाले फुलसाईज)	02 नग	.....प्रतिनग
48	हाजिरी रजिस्टर 04 क्वायर (हस्ताक्षर वाले फुलसाईज)	02 नग	.....प्रतिनग
49	हाजिरी रजिस्टर 05 क्वायर (हस्ताक्षर वाले फुलसाईज)	02 नग	.....प्रतिनग
50	हाजिरी रजिस्टर 06 क्वायर (हस्ताक्षर वाले फुलसाईज)	02 नग	.....प्रतिनग
51	हाईलाईटर पेन जेबर केसल/ लग्जर	20 सेट	.....प्रति सेट
52	हिट काला 400 एम.एल.	30 नग	.....प्रतिनग
53	हिट लाल 400 एम.एल.	30 नग	.....प्रतिनग
54	कैची 255 एम.एम. Jiyo, Amkay	20 नग	.....प्रतिनग
55	लॉक बुक 4 क्वायर लेजर पेपर	20 नग	.....प्रतिनग
56	लेस हरे (वीर-924) 24"	20 बंच	.....प्रति बंच
57	लिक्विट शॉप डिटॉल/ लाईफबाय 500 ग्राम	40 बॉटल	.....प्रति बॉटल
58	मार्कर पेन सभी कलर लग्जर (सी.डी. में लिखने हेतु)	50 नग	.....प्रतिनग
59	बोर्ड मार्कर सभी लग्जर (बोर्ड पर लिखने हेतु)	20 नग	.....प्रतिनग
60	ओर्डोनिल	60 नग	.....प्रतिनग
61	फोटो कॉपी पेपर ए-4 साईज 75 जी.एस. एम. 500 शीट साईज 210x297 mm, A-4 JK (पैकिंग रेड कलर)	1000 पैकेट	.....प्रति पैकेट
62	फोटो कॉपी पेपर ए-4 साईज 70 जी.एस. एम. 500 शीट साईज 210x297 mm, A-4 JK (पैकिंग ग्रीन कलर)	10 पैकेट	.....प्रति पैकेट
63	फोटो कॉपी पेपर कलर्ड (पिक, आसमानी, हरा, यलो) ए-4 साईज 75 जी.एस.एम. 500 शीट साईज 210x297 mm, A-4 JK	10 पैकेट	.....प्रति पैकेट
64	फोटो कॉपी पेपर फुल साईज 75 जी.एस. एम. 500 शीट 21.5 x 34.5 cm JK (पैकिंग रेड कलर)	05 पैकेट	.....प्रति पैकेट
65	फोटो कॉपी पेपर जे.के. लेजर पेपर 70 जी. एस.एम. साईज 215x245mm 500 शीट (पैकिंग ग्रीन कलर)	10 पैकेट	.....प्रति पैकेट

66	पेन स्केच लाल, काले, हरे, नीले एवं सभी प्रकार के पेंक/लगजर (10+12)	20 पैकेट	.....प्रति पैकेट
67	पेन पायलेट V5 (सभी कलर) लगजर Hi-Tecpoint	30 नग	.....प्रतिनग
68	पेन पायलेट 0.5 (सभी कलर) Hi-Tecpoint	100 नग	.....प्रतिनग
69	पेन यूनीवाल वी-5 पेन काले, नीले, हरे, लाल	100 नग	.....प्रतिनग
70	पेन सेलो फाइन ग्रीप पेन काले, नीले, हरे, लाल सेलो	1000 नग	.....प्रतिनग
71	पोकर, प्लास्टिक हेन्डल सुपर क्वालिटी	12 नग	.....प्रतिनग
72	पेपर वेट कॉच	12 नग	.....प्रतिनग
73	पिन कुशन प्लास्टिक ओमेगा	12 नग	.....प्रतिनग
74	पोस्टेज 7.5x2.5 cm. Sticky/Chrome (एक पैकेट 03 कलर)	60 पैकेट	.....प्रति पैकेट
75	पंचिंग मशीन कंगारू 621	10 नग	.....प्रतिनग
76	पेन स्टेण्ड ओमेगा (02 पेन)	10 नग	.....प्रतिनग
77	प्लास्टिक सुतली 500 ग्राम बंडल	10 बंडल	.....प्रति बंडल
78	पेपर कटर 18 एम.एम. प्रीमियर	10 नग	.....प्रतिनग
79	पेन ड्राईव 16 सोनी/एच0पी0 कम्पनी (स्टील बॉडी)	10 नग	.....प्रतिनग
80	पेन ड्राईव 32 सोनी/एच0पी0 कम्पनी (स्टील बॉडी)	10 नग	.....प्रतिनग
81	पेन ड्राईव 64 सोनी/एच0पी0 कम्पनी (स्टील बॉडी)	10 नग	.....प्रतिनग
82	रजिस्टर 1 क्वायर 72 पेज साईज 32.5x20cm.(8x13) ओरियंटल पेपर सुपर क्वालिटी	40 नग	.....प्रतिनग
83	रजिस्टर 2 क्वायर 144 पेज साईज 32.5x20cm.(8x13) ओरियंटल पेपर सुपर क्वालिटी	40 नग	.....प्रतिनग
84	रजिस्टर 3 क्वायर 216 पेज साईज 32.5x20cm.(8x13) ओरियंटल पेपर सुपर क्वालिटी	50 नग	.....प्रतिनग
85	रजिस्टर 4 क्वायर 288 पेज साईज 32.5x20cm.(8x13) ओरियंटल पेपर सुपर क्वालिटी	60 नग	.....प्रतिनग
86	रजिस्टर 5 क्वायर 360 पेज साईज 32.5x20cm.(8x13) ओरियंटल पेपर सुपर क्वालिटी	40 नग	.....प्रतिनग

87	रजिस्टर 6 क्वायर 430 पेज साईज 32.5x20cm.(8x13) ओरियंटल पेपर सुपर क्वालिटी	60 नग	.....प्रतिनग
88	रजिस्टर 8 क्वायर 860 पेज साईज 32.5x20cm.(8x13) ओरियंटल पेपर सुपर क्वालिटी	02 नग	.....प्रतिनग
89	रिफिल सेलो फाईन ग्रीपर नीली, काली, हरी, लाल सेलो	300 नग	.....प्रतिनग
90	रफ पेड नं. 103 जिम्मी 80 शीट (स्पायरल)	50 नग	.....प्रतिनग
91	रफ पेड नं. 103 जिम्मी 20 शीट (स्पायरल)	50 नग	.....प्रतिनग
92	रबर बैंड (3" लम्बा) नायलोन 500 ग्राम प्रति पैकेट	04 पैकेट	.....प्रति पैकेट
93	रबर (इरेजर) नटराज-621	30 नग	.....प्रतिनग
94	रूम फेशनर प्रीमियम 125 ग्राम/217 एम.एल.	10 बॉटल	.....प्रतिबॉटल
95	रूम फेशनर गोदरेज 125 ग्राम/217 ML	10 बॉटल	.....प्रतिबॉटल
96	स्टेपलर पिन नं. 10 कंगारू	100 पैकेट	.....प्रति पैकेट
97	स्टेपलर मशीन कंगारू (10 नं.)	20 नग	.....प्रतिनग
98	स्टेपलर मशीन बड़ी, एच.पी. 45	05 नग	.....प्रतिनग
99	स्टेपलर पिन कंगारू बड़ी 24x6	60 पैकेट	.....प्रति पैकेट
100	सुतली जूट 3Plaai	10 किलो	.....प्रति किलो
101	स्केल प्लास्टिक 12 एम.एम. नटराज	20 नग	.....प्रतिनग
102	शार्ट हैण्ड बुक 192 पेज	20 नग	.....प्रतिनग
103	स्टाम्प पेड अशोक मीडियम साईज	10 नग	.....प्रतिनग
104	स्टेम्प पेड बड़ा अशोका	10 नग	.....प्रतिनग
105	सील टेप 2"	12 नग	.....प्रतिनग
106	साबुन लक्स बड़ा	10 नग	.....प्रतिनग
107	सर्फ घड़ी, एक्सेल टाईड 500 ग्राम पैकेट	10 पैकेट	.....प्रति पैकेट
108	टेग अच्छी क्वालिटी 8" सिल्क/कॉटन	100 बंच	.....प्रति बंच
109	यूपिन 26 एम.एम. स्टील	10 पैकेट	.....प्रति पैकेट
110	विमवार बड़ी टिकिया	06 नग	.....प्रतिनग
111	पेंसिल सेल ए0सी0 रिमोट	40 नग	.....प्रतिनग

::6::

112	टॉवेल बड़ी	10 नग	.....प्रतिनग
113	नेपकिन	10 नग	.....प्रतिनग
114	पेन पेनटॉनिक नीले, काले, हरे, लाल	50 नग	.....प्रतिनग
115	प्लास्टिक वारदाने सुपर क्वालिटी 50 किलो	1000 नग	.....प्रतिनग

1. हस्ताक्षर
2. फर्म का पूरा नाम
3. फर्म का पूर्ण पता
4. जी.एस.टी. नम्बर.....
5. पेन नम्बर.....
6. मोबाईल नम्बर
7. संस्था की सील.....